

**למכינות הקדם אקדמיות במכללה האקדמית הדסה דרוש/ה רכז/ת מכינות:**

במכינות מתקיימות תכניות רבות לאוכלוסיות מגוונות, בין היתר:  
משפרי בגרות, צעירים וצעירות בסיכון, תלמידים ותלמידות ממזרח ירושלים  
תלמידים ותלמידות חרדים, עולים חדשים, ועוד..  
אם את/ה מאמינ/ה בזכותם של א-נשים להזדמנות שניה,  
רוצה לעבוד עם אוכלוסייה מגוונת מכלל הקבוצות בחברה הישראלית,  
ייתכן ומקומך איתנו!

**תיאור התפקיד:**

- תמיכה אדמיניסטרטיבית ומתן שירותי מזכירות לצוות המכינות.
- אוזן קשבת וגורם מקשר בין התלמידים לגורמים השונים במכינה ובמכללה.
- השתתפות בישיבות מורים וישיבות צוות של המכינות.
- עבודה שוטפת מול גורמים בתוך ומחוץ למכללה.
- אחריות על מערך ריכוז ודיווח כח אדם, ציונים ועוד.
- סיוע בתכנון פעילויות החוץ במכינות ואחריות לביצוען (סיורים, הרצאות אורח וכו')

**דרישות:**

- תואר אקדמי מוכר על ידי המל"ג
- יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה
- כושר ארגון
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, אחריות ואמינות, נכונות לעבודה בשעות גמישות במקרה הצורך
- בקיאות בתוכנות Office ו-Outlook, בעיקר Word ו-Excel. שליטה בתוכנת Sap- יתרון רב.
- עבודה בסביבה ממוחשבת (אורביט, תוכנות גוגל שונות ועוד)
- עברית – רמה גבוהה
- אנגלית - רמה טובה

**היקף העסקה:** משרה מלאה

**תחילת עבודה:** מיידי

**כפיפות ארגונית:** מנהלת מכינה

מועמדות למשרה ניתן להגיש בכתובת הדוא"ל [naamaey@hac.ac.il](mailto:naamaey@hac.ac.il)  
**התפקיד מיועד לנשים וגברים כאחד**